

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
филиалов Казахстанской федерации шахмат по проведению официальных
турниров

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует условия и порядок проведения конкурсного отбора заявок от филиалов Казахстанской федерации шахмат, а также региональных федераций на позиции соорганизатора совместно с филиалом на проведение официальных турниров по шахматам в Республике Казахстан (далее – Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Казахстанская федерация шахмат (далее – КФШ или Федерация). КФШ осуществляет организационное, информационное и иное обеспечение реализации конкурса. Финансовое обеспечение конкурса – спонсорские организации и лица.

1.3. Конкурс является внутренним и проводится в целях отбора кандидатов для проведения официальных шахматных турниров, популяризации шахматного спорта и развитие интеллектуального потенциала подрастающего поколения.

1.4. Основные задачи конкурса:

- отбор филиалов / региональных федераций, способных обеспечить высокий организационный уровень проведения турниров, включая техническую оснащённость, безопасность и комфорт участников;
- стимулирование региональных филиалов и региональных федераций к развитию шахматной инфраструктуры и укреплению престижа шахматных турниров;
- прозрачность и объективность при принятии решений о проведении официальных турниров на основе критериев, утверждённых КФШ.

1.5. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с планом мероприятий КФШ, утверждённым на текущий год, и включает рассмотрение и оценку заявок.

2. Организация конкурса и создание конкурсной комиссии

2.1. Решение об организации конкурса принимает Казахстанская федерация шахмат приказом Исполнительно директора.

2.1. Каждый областной филиал, региональная федерация, шахматная организация (далее – Потенциальные организаторы) подает заявку установленного образца

(Приложение 1), при этом он может подать заявки на проведение не более 3 (трех) турниров.

2.2. Федерация формирует комиссию, состоящую из представителей КФШ, шахматистов и иных лиц, для оценки заявок. Члены комиссии назначаются приказом исполнительного директора КФШ.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Для участия в конкурсе Потенциальные организаторы обязаны предоставить в установленный срок следующие документы:

- 1) Заявку на участие в конкурсе.
- 2) Описание материально-технической базы (спортивные залы, оборудование, техническая поддержка).
- 3) Подтверждение опыта проведения шахматных турниров за последние два года (отчёты, фотографии, отзывы).
- 4) Бюджет, планируемый для проведения мероприятия, включая предложения по спонсорской поддержке.
- 5) Расписание турнира, план организационно-технических мероприятий и предложения по организации культурной программы для участников.

3.2 Кандидаты подают заявку для участия в Конкурсе на электронную почту КФШ office@kazchess.kz по установленной форме согласно Приложение 1.

3.3. Федерация может изменить условия Технической спецификации по конкурсам, в сторону увеличения перечня услуг без увеличения финансирования.

4. Порядок проведения конкурсного отбора и критерии оценки

4.1. До оценки Конкурсной допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения, а также Технической спецификации к настоящему Положению.

4.2. Заявки на участие в конкурсе не оцениваются Конкурсной комиссией при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие заявителя требованиям настоящего Положения;
- 2) непредставление или несоответствие представленных заявителем информации и документов условиям настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленных заявителем информации и документов;
- 4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.3. Оценка заявок проводится на основе следующих критериев:

- соответствие материально-технической базы стандартам КФШ и международным требованиям;
- опыт проведения региональных или международных турниров;
- готовность обеспечить комфортные условия для участников и гостей турнира (проживание, питание, транспорт);
- обеспечение безопасности участников, включая наличие медицинской помощи и охраны;
- способность филиала / региональной федерации привлечь спонсорскую поддержку и медийное освещение турнира;
- для негосударственных и частных шахматных организаций участие в конкурсе допускается только при условии совместного проведения турнира с региональным филиалом КФШ.

4.4. Решение по результатам конкурсного отбора принимается на заседании Конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимается в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после окончания срока приема документов.

4.6. Решения Конкурсной комиссий оформляются протоколом, который подписывает Председатель.

4.7. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней, после подписания протокола Конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Федерации kazchess.kz.

4.8. Сроки проведения турниров могут быть изменены по взаимному согласию Федерации и Филиалом / региональной федерацией, выигравшим конкурсный отбор.

5. Отказ от проведения турнира

5.1. В случае, если Филиал / региональная федерация, выигравший конкурс по каким-либо причинам не в состоянии провести турнир, он должен письменно оповестить об этом КФШ по электронному адресу office@kazchess.kz или иными способами не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до начала турнира.

5.2. Право провести настоящий турнир переходит к Филиалу / региональной федерации, который занял второе место в Конкурсе по проведению турнира. В случае если второй кандидат отказывается, то в Федерация сама принимает решение о назначении организатора турнира.

6. Финансовые и организационные обязательства

6.1. Призовой фонд, а также расходы на судейскую коллегию (оплата работы судей, соответствующая регламенту мероприятия) оплачиваются за счет средств Федерации. Данные расходы включают гонорары судей, утвержденные согласно установленным нормативам.

6.2. Организационные расходы, связанные с проведением мероприятия, несет победитель конкурса. К таким расходам относятся:

- проживание и прием судей (оплата гостиниц, трансфера и питания);
- изготовление баннерной и полиграфической продукции (пресс-стены, афиши, брошюры);
- наградная продукция (медали, кубки, дипломы и прочие сувениры).

6.3. Победитель конкурса обязан предоставить смету всех организационных расходов для согласования с КФШ.

6.4. Для организации турнира могут привлекаться административные ресурсы местных исполнительных органов (МИО) и акиматов для поддержки мероприятия. Это может включать помощь в предоставлении помещений, транспортных средств или другой инфраструктуры для проведения турнира.

6.5. Филиалы / региональные федерации имеют право привлекать спонсорские средства для финансирования мероприятия. Сумма, полученная от спонсоров, распределяется следующим образом:

90% от привлеченных спонсорских средств остаются у победителя конкурса;

10% от привлеченных спонсорских средств перечисляются на счет КФШ как административная поддержка организации соревнований.

Организатор обязан предоставить отчет о привлеченных спонсорских средствах.

6.6. В случае если регламент мероприятия предусматривает взимание взносов за участие, их сбор и использование осуществляются победителем конкурса. Все взносы остаются в распоряжении победителя конкурса для покрытия организационных и административных расходов, связанных с проведением турнира.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением президиума Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются в порядке, установленном уставом КФШ.

7.3. Филиалы / региональные федерации, не прошедшие конкурсный отбор, вправе подать заявку на участие в следующем конкурсе в соответствии с установленными сроками.